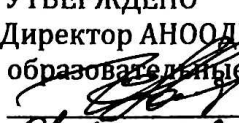


УТВЕРЖДЕНО
Директор АНООДПО «Новые
образовательные технологии»

Цветков С.В.
"01" июля 2014 г.

**Положение
о промежуточной и итоговой аттестации
АНООДПО « Новые образовательные технологии»**

**г. Санкт-Петербург
2014 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНООДПО «Новые
образовательные технологии»
_____Цветков С.В.
" ____ " _____ 2014 г.

[Приказ № _____ от _____ 2014 г.]
М.П.

**Положение
о промежуточной и итоговой аттестации
АНООДПО « Новые образовательные технологии»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Новые образовательные технологии» (далее – АНООДПО «НОТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

2) Федеральных государственных стандартов среднего и высшего профессионального образования;

3) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

4) Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

5) Устава АНООДПО «НОТ» от 01 марта 2013 года.

1.3. Положение устанавливает единый для АНООДПО «НОТ» порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей. требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные АНООДПО «НОТ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз АНООДПО «НОТ» создается комиссия.

1.7. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

II. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Целью промежуточной аттестации слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять полученные знания для решения практических задач при освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Промежуточная аттестация слушателей включает сдачу зачетов, экзаменов, защиту проектов по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом образовательной программы дополнительного профессионального образования.

2.3. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, курса или модуля.

2.4. Форма проведения зачета: устная, письменная, тестирование, рефераты, контрольные работы и др. Зачеты проставляются по результатам выполнения контрольных работ, защиты лабораторных и практических работ, написания докладов и рефератов или по результатам опроса, проводимого в устной или письменной форме. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. При проведении зачета уровень подготовки слушателя фиксируется в аттестационной ведомости.

2.5. Срок сдачи зачета может быть перенесен в связи с болезнью преподавателя либо его командировкой.

2.6. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый случайным образом. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для

решения задачи и примеры по программе данного курса с целью проверки глубины усвоения слушателем материала пройденного курса.

2.7. Условием положительной аттестации на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

2.8. Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной.

2.9. При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты экзамена заносятся в аттестационную ведомость.

2.10. Содержание комплекта контрольно - оценочных средств для экзамена разрабатывается преподавателем и утверждается директором с обязательным согласованием с представителями заказчика курса.

2.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать директор, представители заказчика или приглашенные эксперты. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

2.12. Срок прохождения промежуточной аттестации может быть продлен приказом директора при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства.

2.13. При несогласии с результатами оценки слушатель имеет право подать апелляцию на имя директора АНООДПО «НОТ». Апелляция - это аргументированное письменное заявление слушателя о нарушении процедуры проведения аттестации, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. Апелляция подается в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа или письменной работы, либо данных из системы электронного обучения. Окончательное решение оформляется в виде протокола, который подшивается к аттестационной ведомости.

III. Формы и порядок проведения итоговой аттестации.

3.1 Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией, предусмотренной учебным планом или учебно – тематическим планом и может проводиться в различных формах (экзамен, зачет, тестирование, защита проекта или др.).

3.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение.

3.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточные аттестации.

3.4 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия формируется по каждой программе повышения квалификации. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам повышения квалификации утверждаются директором.

3.6. Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения;
- принятия решения по результатам итоговой аттестации о выдаче документа установленного образца;
- разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительной профессиональной программе.

3.7. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (но не менее двух третей определенного состава), при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы хранятся в архиве, согласно номенклатуре дел.

3.10. Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ и образовательного процесса представляются директору.