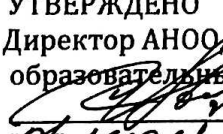


УТВЕРЖДЕНО
Директор АНООДПО «Новые
образовательные технологии»

"01" Июня 2014 г. Цветков С.В.

**Правила
приема и отчисления слушателей
АНООДПО « Новые образовательные технологии»**

**г. Санкт-Петербург
2014 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНООДПО «Новые
образовательные технологии»
_____Цветков С.В.
" ____ " _____ 2014 г.

[Приказ № _____ от _____ 2014 г.]
М.П.

**Правила
приема и отчисления
АНООДПО « Новые образовательные технологии»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема и отчисления слушателей Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Новые образовательные технологии» (далее – АНООДПО «НОТ»).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

1) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

2) Федеральных государственных стандартов среднего и высшего профессионального образования;

3) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

4) Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

5) Устава АНООДПО «НОТ» от 01 марта 2013 года;

6) Положения о промежуточной и итоговой аттестации АНООДПО «Новые образовательные технологии»

1.3. При решении вопросов о приеме и отчислении слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности АНООДПО «НОТ».

II. Порядок приема слушателей

2.1. Приём и зачисление слушателей на обучение в АНООДПО «НОТ» осуществляется в течение круглого года и на основе письменных заявок от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение.

2.2. Зачисление в учебную группу физических лиц проводится на основе письменного заявления на имя директора АНООДПО «НОТ». Приём слушателей в АНООДПО «НОТ» не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения.

2.3. На обучение принимаются лица с рекомендованным уровнем образования.

2.4. Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании.

2.5. Слушателями АНООДПО «НОТ» являются лица, зачисленные на курсы приказом директора.

2.6. Прием слушателей осуществляется с учетом их уровня квалификации, стажа, опыта работы и индивидуальных особенностей.

2.7. В АНООДПО «НОТ» не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работам по профессиям (специальностям), по которым проводятся курсы.

III. Порядок отчисления слушателей

3.1. Слушатели могут быть отчислены по следующим причинам:

- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- за неуспеваемость;
- за пропуск занятий без уважительной причины более 24 учебных часов;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;
- в связи со смертью.

3.2. Решение об исключении принимает директор.

3.3. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося, копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключённого слушателя на обучение в АНООДПО «НОТ».